

कार्यालय प्रयोग के लिए  
Vehicle Entry Pass No. \_\_\_\_\_  
जारी करने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर

**रेल डिब्बा कारखाना, कपूरथला**  
**नया वाहन प्रवेश पास जारी करने/नवीकरण हेतु आवेदन प्रोफार्मा**  
**(दुकानदार)**

1. दुकानदार का नाम : \_\_\_\_\_
2. पिता का नाम : \_\_\_\_\_
3. दुकान तथा फर्म का नाम : \_\_\_\_\_
4. किस सामग्री की दुकान है : \_\_\_\_\_
5. दुकान अलॉटमेंट का संदर्भ : \_\_\_\_\_
6. दुकानदार का पता : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. दुकानदार के पहचान पत्र का नं.: \_\_\_\_\_
8. वाहन का नंबर : \_\_\_\_\_
9. पिछले वाहन प्रवेश पास की सं. : \_\_\_\_\_  
(यदि पहले जारी किया गया हो)
10. वाहन का मेक एवं रंग : \_\_\_\_\_

**प्रमाण पत्र**

मैं यह घोषणा करता हूँ कि:

1. उपरोक्त वाहन (सं. \_\_\_\_\_) का मालिक मैं स्वयं हूँ अथवा श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ हैं, जिनका पता \_\_\_\_\_ है, वह मेरे \_\_\_\_\_ (दुकानदार के साथ रिश्ता) हैं। इस समय, मैं वाहन के मालिक की सहमति से इस वाहन का उपयोग कर रहा हूँ।
2. मैं वाहन को रेडिका, कपूरथला के "नो पार्किंग क्षेत्र" में खड़ा नहीं करूंगा।
3. मैं वाहन को शॉपिंग कॉम्प्लेक्स बंद हो जाने के पश्चात् रेडिका परिसर में नहीं खड़ा करूंगा।
4. मैं पूरी जिम्मेवारी से कानून के दायरे में रहकर बिना यातायात नियमों का उल्लंघन किए वाहन का प्रयोग करूंगा।
5. रेडिका परिसर में मेरे वाहन की कहीं भी तलाशी ली जा सकती है।

दुकानदार के मोहर सहित हस्ताक्षर

**संलग्न किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची :**

1. वाहन की RC की सत्यापित प्रति।
2. शॉप अलॉटमेंट पत्र की प्रति।
3. दुकानदार के पहचान पत्र की प्रति।

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त दुकानदार को रेडिका रिकार्ड्स के अनुसार उपरोक्त दुकान अलॉट की गई है।

उप मुख्य इंजीनियर/ रेडिका, कपूरथला

**नोट: रेडिका, कपूरथला के पास बिना कोई कारण बताए वाहन पास जारी/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।**

उपमहाप्रबंधक (सा.)